

*رقم الخدمة: ٥ - ب	*إسم الخدمة: الصرف من الحسابات الجارية والأمانات
*القسم: الحسابات الجارية.	*المديرية: الدائرة المصرفية
<p style="text-align: center;">*الوثائق المطلوبة لإنجاز العملية:</p> <p>* أمر دفع صادر من البلدية موقع حسب الأصول يوضح فيه إسم المستفيد والمبلغ رقماً وتفصيلاً ورقم الحساب..</p>	
<p style="text-align: center;">*خطوات العملية التفصيلية:</p> <p>* وجود رصيد للبلدية.</p> <p>* إعداد سند الصرف والتحويل المالي وخصم الطوابع اللازمة إذا لزم الأمر.</p> <p>* تسليم العميل التحويل المالي إما شيك أو نقداً من الصندوق في حالة تسلمه نقداً يجب من العميل إبراز الهوية(أحوال مدنية) لأخذ البيانات اللازمة.</p> <p>* إرسال المعاملة إلى التدقيق.</p>	
*الشريك الداخلي بالعملية إن وجد: التدقيق	*الشريك الخارجي بالعملية إن وجد: العميل / الهيئة المحلية
*الوقت المستغرق للعملية: ١٥ دقيقة	<p style="text-align: center;">*التشريعات التي تحكم العملية:</p> <p>* النظام المالي لبنك تنمية المدن والقرى.</p> <p>* تعليمات المدير العام/اتفاقيات.</p> <p>* الشريك الداخلي بالعملية.</p> <p>* التدقيق.</p>