

*رقم الخدمة: ٣ - ب	*إسم الخدمة: صرف المطالبات المالية/مشاريع دولية
*القسم: وحدة التنمية	*المديرية: دائرة التخطيط والتنمية
<p style="text-align: center;"><b>*الوثائق المطلوبة لإنجاز العملية:</b></p> <p>* دفتر عقد المقاول شامل جداول الكميات والأسعار. * كتاب إحالة العطاء. * أمر المباشرة. * نموذج مطالبة كامل من حصر الكميات وفاتورة أعمال منجزة.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>*خطوات العملية التفصيلية:</b></p> <p>* تسجيل المطالبة في قسم المراسلات. * تحويل المطالبة إلى دائرة التخطيط والتنمية. * استيفاء الرسوم المقررة. * تدقيق المطالبة من قبل المهندس المتابع للمشروع ومن ثم حاسب الكميات والتنسيب عليها من قبل دائرة التخطيط والتنمية (المالي) بالموافقة والتنسيب بالصرف من قبل ر.د. التخطيط حسب الأصول. * تحول المطالبة إلى الدائرة المصرفية (لكل من قسم الودائع ، العمليات الإنتاجية ، الحسابات الجارية) ودائرة التدقيق. * يتم صرف المطالبة على مرحلتين حسب جهة التمويل وذلك بفتح سندات صرف كما يلي:- - ما نسبته (١٠%) رصيد ودائع البلدية والمحتجز سابقاً بما لا يقل عن (١٠%) من قيمة العطاء الأصلي. - ما نسبته (٩٠%) من الوكالة الفرنسية أو البنك الدولي حسب جهة التمويل المحددة سابقاً للمشروع بناءً على دراسات المسح الميداني وموافقة الجهة الممولة عليها ضمن شروط محددة مسبقاً. * يتم تدقيق المطالبات من قبل دائرة التدقيق الداخلي. * تحول إلى قسم الحسابات الجارية لإصدار التحويل المالي إذا كانت محالة من البنك الدولي أو الوكالة الفرنسية ثم إلى قسم المراسلات لتصديرها إلى البنك المركزي وتحويل للودائع لإصدار شيك بنسبة البلدية من رصيد الودائع.</p>	
*الشريك الداخلي بالعملية إن وجد: الدائرة المصرفية / الديوان / التدقيق	*الشريك الخارجي بالعملية إن وجد: المقاول
*الوقت المستغرق للعملية: من تاريخ دخولها للبنك بمعدل يوم إلى يومين كحد أقصى	<p style="text-align: center;"><b>*التشريعات التي تحكم العملية:</b></p> <p>* الاتفاقيات الموقعة ما بين الحكومة الأردنية والجهات الممولة. * قرارات مجلس الوزراء الموقر بخصوص المشروع. * الاتفاقيات الفرعية الموقعة ما بين وزارة التخطيط والشؤون البلدية والبنك. * قرارات اللجنة التوجيهية العليا المشكلة بموجب قرار مجلس الوزراء.</p>