

*رقم الخدمة: ٣ - أ	*إسم الخدمة: تمويل المشاريع المدعومة دولياً
*القسم: وحدة التنمية	*المديرية: دائرة التخطيط والتنمية
*الوثائق المطلوبة لإنجاز العملية:	
<p style="text-align: center;">*خطوات العملية التفصيلية:</p> <p>* تسجيل المعاملة في قسم المراسلات.</p> <p>* يحول الطلب إلى وحدة الإنتاجية الاجتماعية للكشف الميداني على طلبات الهيئة المحلية المقدمة واحتساب الكميات للمشاريع.</p> <p>* يتم دراسة الطلب من قبل الجهاز الفني والتأكد من الشروط المطلوبة والتنسيب عليها.</p> <p>* يرفع الطلب إلى عطوفة مدير عام البنك للموافقة عليه.</p> <p>* ترفع طلبات التحويل إلى معالي وزير التخطيط أو الجهة الداعمة للمشروع لتتم الموافقة على تنسيب المبالغ المخصصة للهيئات المحلية.</p> <p>* يتم إشعار الهيئات المحلية بالموافقة على المبالغ المخصصة ويتم توقيع اتفاقية ما بين البنك والهيئة المحلية المستفيدة.</p> <p>* تبدأ عمليات تصميم المشاريع من قبل الجهاز الفني للهيئة المحلية بالتعاون مع مديريات الشؤون البلدية في المحافظة.</p> <p>* تدقق التصاميم من قبل الجهاز الفني في البنك.</p> <p>* طرح العطاء في الصحف المحلية وتشكيل لجنة لفتح العطاء من قبل رئاسة الوزراء.</p> <p>* تتم مباشرة التنفيذ من قبل المتعهد المحال عليه العطاء.</p> <p>* الإشراف المباشر من قبل جهاز الهيئة المحلية والمتابعة والإشراف من قبل جهاز البنك (الزيارات الميدانية وإعداد تقارير سير العمل).</p> <p>* عند انتهاء المشروع تشكل لجنة استلام بمشاركة وزارة الشؤون البلدية وديوان المحاسبة وبنك تنمية المدن والقرى والهيئة المحلية المستفيدة.</p> <p>* يتم إرسال تقرير الاستلام إلى بنك تنمية المدن والقرى لإنهاء مطالبات المقاول المعني.</p>	
*الشريك الداخلي بالعملية إن وجد: الديوان	*الشريك الخارجي بالعملية إن وجد: وزارة التخطيط / الجهة الداعمة للمشروع / الهيئة المحلية / مديريات الشؤون البلدية / وزارة الشؤون البلدية / ديوان المحاسبة / لجنة رئاسة الوزراء
*الوقت المستغرق للعملية:	*التشريعات التي تحكم العملية: * قانون بنك تنمية المدن والقرى/ نظام الأشغال العامة والفيدك.