

*رقم الخدمة: ٢	*إسم الخدمة: تأهيل كوادر الهيئات المحلية/دورات
*القسم: التدريب	*المديرية: دائرة التدريب والتطوير
<b>*الوثائق المطلوبة لإنجاز العملية:</b> * كتاب ترشيح أسماء من الجهة الباعثة (وزارة البلديات أو دوائر البنك أو الهيئة المحلية)	
<b>*خطوات العملية التفصيلية:</b> * يتم التحضير اللوجستي للدورات ويتم التعاقد مع المحاضرين * يتم إعلام وزارة الشؤون البلدية والهيئات المحلية بالجدول الزمنية للدورات المنوي عقدها خلال الشهر القادم من خلال كتب رسمية. * يصل كتاب ترشيح أسماء المتدربين من الجهات الباعثة عن طريق قسم الديوان ويحول إلى قسم التدريب. * يتم عقد الدورة للمبعوث في أقرب مركز تدريبي لمكان عمله وحسب الجداول الزمنية المحددة مسبقاً. * يتم تقييم العملية التدريبية ككل (تقييم متدربين ، محاضرين).	
*الشريك الداخلي بالعملية إن وجد: الديوان	*الشريك الخارجي بالعملية إن وجد: وزارة البلديات/المحاضرين
*الوقت المستغرق للعملية: شهر واحد	<b>*التشريعات التي تحكم العملية:</b> * قانون بنك تنمية المدن والقرى. * التعليمات التطبيقية للتدريب .