

بطاقات الخدمة  
في بنك تنمية المدن والقرى



*رقم الخدمة: ١ - ب	*إسم الخدمة: الإشراف والمتابعة على المشاريع
*القسم: الإشراف والمتابعة	*المديرية: التمويل
<p><b>*الوثائق المطلوبة لإنجاز العملية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ملف القرض (طلب قرض الهيئة المحلية)/ مفرزات (دراسات ، موافقات ، اتفاقيات).</li> <li>* بطاقة مالية للقرض (بطاقة صرفيات).</li> <li>* كتاب رسمي من معالي وزير الشؤون البلدية بالموافقة على إحالة العطاء.</li> <li>* وثيقة العطاء بما فيها جداول الكميات والأسعار موقعة حسب الأصول.</li> <li>* كتاب تسليم الموقع وأمر المباشرة.</li> </ul>	
<p><b>*خطوات العملية التفصيلية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* الاشتراك في فتح عروض العطاءات.</li> <li>* زيارات ميدانية لموقع المشروع من قبل الكادر الفني.</li> <li>* إعداد تقرير عن سير العمل.</li> <li>* في حال وجود خلل يتم مخاطبة الجهات المختصة لتصويب الوضع .</li> <li>* تدقيق وإجازة صرف المطالبات .</li> <li>* المشاركة في استلام المشروع حسب الاتفاقية .</li> </ul>	
<p><b>*الشريك الداخلي بالعملية إن وجد:</b></p> <p>دائرة الخدمات (الحركة) ، الدائرة المصرفية ودائرة التدقيق</p>	<p><b>*الشريك الخارجي بالعملية إن وجد:</b></p> <p>الهيئة المحلية /وزارة البلديات / المتعهد</p>
<p><b>*الوقت المستغرق للعملية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* من أسبوعين إلى شهر - بالنسبة للإشراف والمتابعة.</li> <li>* أقل من ساعة في حال توفر كافة الوثائق بالنسبة للصرفيات من القروض للمتعهدين.</li> </ul>	<p><b>*التشريعات التي تحكم العملية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* قانون بنك تنمية المدن والقرى.</li> <li>* المواصفات الفنية وشروط العطاء.</li> </ul>