

بطاقات الخدمة في بنك تنمية المدن والقرى

*رقم الخدمة: ١-أ	*إسم الخدمة: منح القروض الخاصة بالبلديات والإشراف عليها وصرف المطالبات		
*القسم: القروض	*المديرية: الدائرة التمويل		
<p>* الوثائق المطلوبة لإنجاز العملية:</p> <p>* قرار الهيئة المحلية بطلب القرض. * المخططات الهندسية لمشاريع الأبنية والشوارع. * الوثائق الداعمة لطلبات قروض الاستملاكات وتسديد الالتزامات. * كتاب من معالي وزير الشؤون البلدية أو من يفوضه بطلب القرض.</p>			
<p>* خطوات العملية التفصيلية:</p> <p>* تقدم الهيئات المحلية بطلب قرض خدمي أو إنتاجي وضمن المشاريع التالية:-</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="98 757 805 1608"> <p>* القرض الإنتاجي:</p> <p>_ أسواق الخضار (جملة ومفروق). _ المسالخ ، الثلجات. _ الأسواق والمخازن التجارية. _ المكاتب ومجمعات الدوائر. _ المناطق الصناعية والحرفية. _ مواقف السيارات ، مواقف الشاحنات ، مجمع سفريات _ مناطق الترفيه والمتزهات. _ استملاكات الأراضي للمشاريع أعلاه. _ أية مشاريع أخرى يوافق عليها مجلس إدارة البنك.</p> </td> <td data-bbox="805 757 1516 1608"> <p>* القرض الخدمي:</p> <p>- الشوارع ، الأرصفة والأطراف ، جدران استنادية ، عبارات وأسوار . _ الحدائق العامة والمراكز الرياضية وأماكن ترفيهه. _ إنارة الشوارع. _ المعدات الخاصة بالأشغال المدنية. _ معدات النفايات الصلبة. _ المقابر . _ مباني دور الهيئات المحلية والمكتبات العامة. _ استملاكات الأراضي والعقارات. _ أية مشاريع بنية أساسية يوافق عليها مجلس إدارة البنك</p> </td> </tr> </table> <p>* يسجل طلب القرض في قسم الديوان ويحول إلى دائرة التمويل. * يسجل الطلب في دفتر ويفتح له ملف خاص ثم ينزل على الحاسوب. * يدرس طلب القرض ميدانياً من قبل الجهاز الفني والمالي في البنك وإعداد تقرير فني ومالي بذلك. * يعرض الطلب على لجنة القروض في البنك للتسيب لمجلس الإدارة.</p>		<p>* القرض الإنتاجي:</p> <p>_ أسواق الخضار (جملة ومفروق). _ المسالخ ، الثلجات. _ الأسواق والمخازن التجارية. _ المكاتب ومجمعات الدوائر. _ المناطق الصناعية والحرفية. _ مواقف السيارات ، مواقف الشاحنات ، مجمع سفريات _ مناطق الترفيه والمتزهات. _ استملاكات الأراضي للمشاريع أعلاه. _ أية مشاريع أخرى يوافق عليها مجلس إدارة البنك.</p>	<p>* القرض الخدمي:</p> <p>- الشوارع ، الأرصفة والأطراف ، جدران استنادية ، عبارات وأسوار . _ الحدائق العامة والمراكز الرياضية وأماكن ترفيهه. _ إنارة الشوارع. _ المعدات الخاصة بالأشغال المدنية. _ معدات النفايات الصلبة. _ المقابر . _ مباني دور الهيئات المحلية والمكتبات العامة. _ استملاكات الأراضي والعقارات. _ أية مشاريع بنية أساسية يوافق عليها مجلس إدارة البنك</p>
<p>* القرض الإنتاجي:</p> <p>_ أسواق الخضار (جملة ومفروق). _ المسالخ ، الثلجات. _ الأسواق والمخازن التجارية. _ المكاتب ومجمعات الدوائر. _ المناطق الصناعية والحرفية. _ مواقف السيارات ، مواقف الشاحنات ، مجمع سفريات _ مناطق الترفيه والمتزهات. _ استملاكات الأراضي للمشاريع أعلاه. _ أية مشاريع أخرى يوافق عليها مجلس إدارة البنك.</p>	<p>* القرض الخدمي:</p> <p>- الشوارع ، الأرصفة والأطراف ، جدران استنادية ، عبارات وأسوار . _ الحدائق العامة والمراكز الرياضية وأماكن ترفيهه. _ إنارة الشوارع. _ المعدات الخاصة بالأشغال المدنية. _ معدات النفايات الصلبة. _ المقابر . _ مباني دور الهيئات المحلية والمكتبات العامة. _ استملاكات الأراضي والعقارات. _ أية مشاريع بنية أساسية يوافق عليها مجلس إدارة البنك</p>		
*الشريك الداخلي بالعملية إن وجد: دائرة الخدمات (الديوان) ، الحركة ، التدقيق.	*الشريك الخارجي بالعملية إن وجد: وزارة الشؤون البلدية والهيئات المحلية		
*الوقت المستغرق للعملية: من أسبوع إلى أسبوعين	*التشريعات التي تحكم العملية: * قانون بنك تنمية المدن والقرى. * النظام المالي في البنك. * المواصفات الفنية وشروط العطاء.		